



המועצה מקומית בסמ"ה المجلس المحلي - بسمه

מועצה מקומית בסמ"ה

הועדה לענייני גבייה עפ"י סעי' 330 ב לפקודת העיריות [נוסח חדש]
ישיבה בנושא מדיניות אכיפה

משתתפים:

מר קיסר כבהא – מזכיר המועצה
רו"ח ראיד חליפה - הגזבר
עו"ד מוחמד מחאמיד – היועמ"ש

על סדר היום:

קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022
[להלן: "התיקון"].

כללי:

התיקון הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גבייה ולהסתייע בה טכנית לצורך ניהול וביצוע הגבייה. כמו כן, הודגש כי כל פעולה הנוגעת לגבייה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן למועצה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגבייה.

1. ועדה לענייני גבייה

במסגרת התיקון נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גבייה" (סעיף 330 לפקודת העיריות) שהרכבה: מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות [להלן: "הועדה"]. להלן נוסח הסעיף:

330. (א) לכל מועצה תהיה ועדה לענייני גבייה וזה הרכבה: המנהל הכללי של המועצה, גזבר המועצה והיועץ המשפטי למועצה.

(ב) הוועדה לענייני גבייה תקבע, באישור ראש המועצה, כללים בדבר ההליכים שתנקוט המועצה לגביית כספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים.

(ג) כללים כאמור בסעיף קטן (ב) יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

מטרת ישיבה זו היא לקבוע כללים בדבר הליכי הגבייה, כפי הנדרש בסעי' הנ"ל. הוועדה קובעת את כללי הגבייה כפי המפורט להלן:

כללים בדבר הליכי גביית חובות כספיים

2. סוגי חובות לגבייה במסלול גבייה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגבייה, בין היתר במסלול גבייה מנהלי - "תשלומי חובה"- תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב) וכדומה; "תשלומי קנסות"- קנסות מכל סוג המוטלות לזכות קופת המועצה מכוח כל דין, אשר לא שולמו, לרבות בגין דו"חות חניה, דו"חות וטרינריה, דו"חות איכות הסביבה וכדומה;

برطعة برتعة

عين السهلة عين אלסהלה

معاوية موعاוויה



המועצה מקומית בסמ"ה المجلس المحلي - بسمات

3. כללים בדבר מעבר בין מסלולי גביה

ראשית יינקט כנגד חייב הליך גביה מנהלי. הליך הגביה המנהלי ימוצה עד תומו. היה ולאחר כל הפעולות שננקטו, לא עלה בידי המועצה לגבות את החוב, אזי הטיפול לגביית החוב יעבור למישור המשפטי, גבייה אזרחית.

בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה - לאחר ביצוע עיקול בנק, ככל שבעיקולי הבנק לא נתפסו כספים, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי גזבר המועצה על מנת לבחון המשך גביה במסלול גביה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גביה אזרחי.

על אף האמור, לגזבר נתונה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגביה שיינקט, ועל מעבר ממסלול גביה אחד למשנהו, שלא על פי המתווה המפורט לעיל, ומנימוקים שירשמו.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

מיסי ארנונה
אגרת שילוט
אגרת חינוך
אגרות וקנסות
אגרת שמירה
היטל השבחה
היטל פיתוח
אחר

מסלולי הגביה במועצה והמעבר בין מסלולי הגביה

לנכסי מגורים :

* לתשלומי חובה

שלבנים בתהליך האכיפה המנהלית:

לגביית חובות משנים קודמות, יתרת חוב שוטף ויתרות מחייבים לא פעילים יבוצע הליך אכיפה מנהלית.

ישלחו שתי דרישות תשלום על פי פקודת המיסים (גבייה).

ליחיד, הדרישה תישלח עפ"י הכתובת הרשומה והמעודכנת של החייב במרשם האוכלוסין, ובמידה שלא יאותר החייב, תישלח דרישת תשלום על פי הכתובת המעודכנת במועצה.

לנכסים שאינם מגורים :

לגביית חובות משנים קודמות, יתרת חוב שוטף ויתרות מחייבים לא פעילים יבוצע הליך אכיפה מנהלית.

برطعة برטעה

عين السهلة عين אלסהלה

معاوية موعاוויה



המועצה מקומית בסמ"ה المجلس المحلي - بسمه

ישלחו שתי דרישות תשלום על פי פקודת המיסים (גבייה).
לתאגיד, הדרישה תישלח על פי החלטת המועצה, לכתובת המעודכנת במועצה (בעדיפות ראשונה)
או לכתובת הרשומה ברשם החברות והתאגידים וואו ברשם העמותות וואו במרשם השותפויות
וואו בכל מרשם אחר.

תשלומי חובה, אגרות היטלים וקנסות - קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות לגביית כספים במסלול גביה מנהלי

6.1 גביית חובות מסוג של קנסות ותשלומי חובה:
בהתאם לתיקון, החל מיום 12/10/2022 יש לשלוח דרישות תשלום לחייב, טרם נקיטת כל פעולת
אכיפה. הדרישות יישלחו כדלקמן:

נחיד - מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי
הרשות המקומית.

תאגיד - מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית וואו ברשם החברות והתאגידים וואו
ברשם העמותות וואו ברשם השותפויות וואו בכל מרשם א מאגר נתונים עסקי.
לצורך כך יש לעדכן את מרשם האוכלוסין במחשב האוטומציה בכל 3 חודשים לכל הפחות.

דרישה ראשונה לתשלום

חלפו 15 ימים מהמועד לתשלום שובר תשלום, מבלי שהשובר שולם, תישלח לחייב הודעת דרישה
בדואר רגיל, ובה יידרש לשלם את יתרת החוב תוך 90 ימים. הדרישה הראשונה כאמור תישלח למען
החייב כמפורט להלן:

דרישה שנייה לתשלום

בחלוף 25 ימים מהמועד האחרון לתשלום החוב עפ"י הדרישה הראשונה, תישלח לחייב הודעת
דרישה שנייה בדואר רשום, עם אישור מסירה ו/או במסירה אישית ע"י שליח, ובה יידרש לשלם
את יתרת החוב תוך 90 ימים.

עיקול בנק

בחלוף 5 ימים מהמועד האחרון לתשלום החוב עפ"י הדרישה השנייה, ובכפוף לאישור מסירת דבר
הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין יתרת החוב. סכום
חוב מינימלי לעיקול בנק 1000 ₪
לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד
שלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.
כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלב שלב שלב ולנסות להטיל עיקול
בנק.

150+ יום ניתן להתחיל אכיפה, עיקול מטלטלין ברישום ועיקול בפועל

برطعة برطعة

عين السهله عين االساهله

معاوية موعاويوه



המועצה מקומית בסמ"ה المجلس المحلي-بسمات

עיקולי בנק יבוצעו לפחות 10 ימים מיום שהתקבל משוב שהודעת הדרישה השנייה נמסרה לחייב ו/או לא נדרשה על ידו. ככל שהחוב לא הוסדר אין מניעה לבצע הליכי אכיפה.
עיקולי בנק/עיקולי צד ג' יבוצעו לחייבים שחובם מעל 1000 ₪ לגזבר הסמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד שלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא. כמו כן בסמכות הגזבר ו/או מי מטעמו להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול.

המוסדות בהם יש לבצע עיקולים הם:

- **בנקים מסחריים:** עיקולי בנק. לאחר שבוצעה בדיקה ועלה כי החייב לא שילם את חובו לאחר מכתבי ההתראה. עיקולי הבנק מבוצעים הן לחייב והן לבת/בן הזוג ע"מ להבטיח הצלחה במקרה של חשבונות נפרדים (ובלבד שאותו בן/בת זוג יהיו רשומים כמחזיקים בנכס נשוא החיוב);
- **חברות ביטוח;**
- **מע"מ (לעסקים וחברות);**
- **כרטיסי אשראי (לעסקים וחברות);**
- **מחלקות שכר במקומות העבודה.**

עיקולים בלשכת רישום מקרקעין (טאבו) / רשות מקרקעי ישראל (רמ"י):

עיקולים אלו יופעלו כנגד בעלי נכסים בהתאם לגובה החוב ולאחר קבלת אישור ראש המועצה. עיקולים ברישום - הליך זה יופעל לאחר משלוח הודעת דרישה שניה, על פי השיקולים הבאים: גובה החוב, מצבו הכלכלי של הנישום ותקופות החוב.

4. קביעת מדיניות בעניין הסדרת חובות באמצעות פריסת תשלומים

הועדה מחליטה על הסדר של 36 תשלומים לכל היותר. חריגה ממספר התשלומים תהיה באישור גזבר המועצה ו/או ראש המועצה וזאת עד למספר מירבי של 60 תשלומים, כפוף לבדיקה יסודית של יכולת החזר כמפורט מטה.
ההמלצה לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים ייקבעו ע"י הממונה על הגבייה ו/או מי מטעמו של הגזבר בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה לגופו ובכללן: סכום החוב, מועד היווצרותו של החוב, מצבו הכלכלי של החייב, הערכת יכולת הפירעון של החייב מוסר התשלומים של החייב בעבר, עמידתו בהסדרים קודמים וכל פרט מהותי רלוונטי אחר.

برطعة برطعة

عين السهله عين االساهله

معاوية موعاوييه



המועצה מקומית בסמ"ה المجلس المحلي - بسمه

5. גביה במסלול אזרחי:

כאמור לעיל, לאחר שכל הליכי הגבייה המנהלית מוצו נגד החייב ללא תוצאות של גביית כספים, ולאחר התייעצות עם גזבר המועצה וואו מי מטעמו, החוב יעבור להליך של גביה אזרחית. כאשר החייבים הם יורשים, ככל שהגבייה במישור של הגבייה המנהלית ייתקל בקשיים, הגביה תועבר מיידית לגבייה במסלול האזרחי, אלא אם הגזבר יחליט אחרת. מחלקת הגביה תעביר חובות לטיפול עו"ד מטעם המועצה (פנימי ו/או חיצוני) ע"מ לפתוח בהליכי גבייה משפטית כנגד חייבים שמוצו נגדם כלל הליכי הגביה המנהליים האפשריים אשר לא צלחו. רשימת התיקים יאושרו על ידי הגזבר וואו מי מטעמו בטרם יועברו לטיפול משפטי כאמור. אחת לחודש, עוה"ד המטפל יעביר דו"ח סטטוס הטיפול בתיקים.

עו"ד מוחמד חוסין מחאמיד
מ.ר. 33978

היועץ המשפטי של הרשות

מועצה מקומית בסמ"ה
כבהא קיסר
מזכיר המועצה

מנכ"ל הרשות

על החתום:

גזבר הרשות